**人社局业务办理办事指南**

1. **服务内容：**社会保障卡补（换）卡
2. **受理条件：**持卡人员的社会保障卡出现遗失、信息变更、卡面污损、残缺、无法辨认或者无法正常使用、过期等情况可进行补（换）卡。

**三、办事流程**：申请人前往社会保障卡所属银行办理社会保障卡挂失(注销)→申请人（代办人）携带社保卡补领、换领、换发人的有效身份证原件或户口簿原件（代办的还需提供代办人有效身份证原件或户口簿原件）及银行挂失单（注销单）前往人社局社会保障卡补（换）卡窗口申请补（换）卡→窗口工作人员为申请人办理新的社会保障卡→申请人携带新社会保障卡及有效身份证件前往社会保障卡所属银行激活社会保障卡。

**四、申报材料**

1、社保卡补领、换领、换发人的有效身份证原件或户口簿原件（代办的还需提供代办人有效身份证原件或户口簿原件）

2、银行挂失单或注销单

3、低保人员和残疾人员还需带《最低生活保障金领取证》原件或《残疾人证》原件。

**五、法律依据**

收费标准为32/张。收费依据：赣发改收费字【2012】2470号文件、赣人社字【2020】241号文件

**六、办理期限**

**法定期限：**1个工作日

**承诺时限：**即办

**七、服务窗口**

 **名称：**瑞金市行政审批局人社局社保卡综合窗口

 **地址：**江西省瑞金市行政审批局长征大道审批局二号楼2楼

**联系电话：**0797－2557909

**八、办理时间：**上午9：00-12：00 下午 13：30-17：00